



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIMEN LABORAL TEMPORAL DA CONTRATACIÓN DE 1 XEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, PARA CUBRIR UNHA VACANTE.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar 1 xefe de brigada de prevención, vixilancia e defensa contra incendios forestais. O contrato finalizará o 29 de outubro de 2021.

A modalidade contractual será a dun contrato baixo a modalidade de obra ou servizo a tempo completo e axustada ás necesidades do servizo. Tendo en conta que é compromiso do concello de Boqueixón que as brigadas teñan plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

2.- As funcións serán as seguintes e conforme ó establecido no convenio de colaboración subscrito:

Tal e como establece o punto 11 da cláusula oitava do convenio, realizar as labores de prevención (roza, rareo e eliminación de restos) nos 3 meses de operatividade das dúas brigadas en vía e camiños forestais, áreas de cortalumes, e nas súas faixas de xestión de biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre as cales a entidade local terá cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 terceiro da Lei 3/2017, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia ou superficies de propietario descoñecido, previa acreditación de dita condición. Todo isto cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos. Cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización das brigadas fóra do termo municipal.

3.- A retribución do salario bruto incluída a parte proporcional das pagas extras da persoa traballadora:

OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN
Xefe de brigada	1.276,45 euros/mes

SEGUNDA. Publicidade.

A publicidade das bases farase no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, no facebook e na páxina web municipal www.boqueixon.gal.

Os anuncios sucesivos relativos a esta convocatoria faranse no taboleiro de edictos do concello de Boqueixón, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

TERCEIRA. Condicións dos/as aspirantes e presentación de solicitudes.

Para poder tomar parte no proceso selectivo será necesario que os/as aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos segundo o establecido no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público:

- a. Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea. Acreditar co DNI ou equivalente.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

- b. Ter cumpridos 18 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa. Acreditar co DNI ou equivalente.
- c. Os/as candidatos/as deberán estar en posesión dalgún dos seguintes títulos e permisos de conducir:

Enxeñeiro de montes, Enxeñeiro técnico forestal, Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. (Acreditar co título orixinal ou fotocopia cotexada do mesmo, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición).

Ademais, estar en posesión do carné de conducir B.

Acreditar estes requisitos co documento orixinal ou copia cotexada.

- d. Pago da taxa de participación no proceso selectivo:

A taxa de participación no proceso selectivo conforme a Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos e aplicase para cada un dos postos que o/a aspirante opte, e que se ingresará na seguinte conta do concello de Boqueixón: ABANCA ES51 2080 0320 2031 1000 0344,

Xefe de brigada: 18 euros.

Indicando como concepto do ingreso:

- Indicando como concepto do ingreso para o posto de Xefe de Brigada: **Taxa XB 2021 e nome e apelidos do/a aspirante á praza.**

Estarán exentas de aboar a taxa de participación as persoas que acrediten mediante Informe de Vida Laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social estar en situación de desemprego. Este Informe terá que estar actualizado dentro do prazo de presentación de solicitude.

A ausencia de aboamento da taxa de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

Acreditarase este apartado mediante xustificante bancario do pago da taxa de participación, se é o caso.

- e. Anexo I (Impreso de solicitude)
- f. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (Anexo II).
- g. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta (Anexo II).
- h. Xustificantes acreditativos dos méritos alegados. Os méritos admisibles e avaliados serán unicamente os presentados no período establecido de presentación de solicitudes. A falta de acreditación dos méritos non será emendable e xerará a non valoración dos mesmos.

As persoas que desexen tomar parte nesta selección deberán presentar as súas solicitudes dirixidas ó alcalde, en modelo que se engade como anexo I, Anexo II e demais anexos e documentación necesaria, na sede electrónica do concello de Boqueixón ou no Rexistro Xeral do Concello de Boqueixón en horario de atención ó



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

público (de luns a venres de 9:00h. a 14:00h. e solicitando cita previa), durante o prazo de 5 días hábiles a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases da convocatoria na páxina web municipal www.boqueixon.gal. No caso de ser presentadas noutros rexistros, e a efectos de realizar o seu seguimento, as persoas solicitantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada mediante correo electrónico dirixido a emprego@boqueixon.com antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas coa indicación da causa de exclusión. Esa resolución será definitiva de non haber persoas excluídas, e será publicada tal como recolle a base segunda. Establecerase un prazo para emendas de 3 días hábiles.

CUARTA. Requisitos para a selección e datas para a realización das probas.

Os persoas candidatas admitidas participarán nun proceso selectivo con realización de proba/s práctica/s, baremación de méritos e valoración do tempo en desemprego.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a que se estableza cando se publique o listado definitivo de persoas admitidas e excluídas no proceso, e realizarase nas dependencias municipais do Concello de Boqueixón, co DNI, carné de conducir B e mascarilla.

QUINTA. Comisión seleccionadora.

Composición da comisión seleccionadora

1.- A comisión será nomeada pola Alcaldía e estará composta por 5 membros: un/unha presidente/a, 3 vogais, e un/unha secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, a composición da comisión seleccionadora das probas selectivas deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios/as interinos/as, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ningún.

2.- A comisión seleccionadora estará integrada como segue:

A.- PRESIDENTE/A:

O secretario da corporación ou funcionario/a en quen delegue.

B.- VOCAIS:

Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón ou doutra administración local que se designen.

C.- SECRETARIO/A:

Un/unha funcionario/a do Concello de Boqueixón, con voz pero sen voto.

3.- A comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia do presidente e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. A comisión seleccionadora continuará constituída ata tanto se resolan as reclamacións que xurdan ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

4.- Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito expresando a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concorre algunha daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito a alcaldía.

5.- A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

6.- Serán de aplicación de dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

7.- A comisión de selección poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario e conveniente.

SEXTA. Proceso de selección.

A Comisión seleccionadora realizará un fase de proba/s-práctica/s que puntuará un máximo de 6 puntos, unha fase de baremación de méritos que puntuará un máximo de 3 puntos, e unha valoración do tempo en desemprego dos/as candidatos/as que puntuará un máximo de 1 punto, sumando como máximo 10 puntos todo o proceso selectivo, tal e como segue:

Proceso selectivo	Máximo a puntuar
1º.- FASE DE PROBA: PROBA/S PRÁCTICA/S	Mínimo 3 puntos - Máximo de 6 puntos
2º BAREMACIÓN MÉRITOS: Experiencia laboral Cursos, seminarios, xornadas Cursos galego	Máximo de 3 puntos
3º.- TEMPO COMO DESEMPREGADO	Máximo de 1 puntos

1º.- FASE DE PROBA:

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**, consistirá na realización dunha/s práctica/s e terá unha puntuación máxima de 6 puntos.

PROBA PRÁCTICA: Máximo de 6 puntos

A comisión seleccionadora cualificará este exercicio entre 0 e 6 puntos. E para superalo terá que acadarse unha puntuación mínima de 3 puntos. Ten carácter obrigatorio e será eliminatorio.

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s pola comisión seleccionadora antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización da/s proba/s. Estarán relacionadas coas tarefas que o posto require, é dicir, manexo de mangueras e de ferramentas (fouce, machada, motoserra, desbrozadora,...).

Corresponderá á comisión determinar o nivel de coñecementos e habilidades esixidos para acadar a puntuación mínima.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

Para realizar a/s proba/ práctica/s a comisión de selección decidirá o protocolo a seguir sobre a convocatoria presencial ás persoas candidatas para garantir as medidas hixiénico-sanitarias de prevención de contaxios pola Covid-19.

2º.- BAREMACIÓN MÉRITOS: Máximo de 3 puntos

A puntuación obtida nesta fase, non será eliminatoria.

Baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

1. A experiencia laboral computarase ata un máximo de 1 punto:

- Traballos prestados como xefe/capataz de brigada/forestal na administración pública e/ou en empresa privada: Por cada mes completo traballado 0,10 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizada e mediante informe ou certificación sobre servizos prestados expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo. O Informe de Vida Laboral da Seguridade Social terá que estar actualizado dentro do prazo de presentación de solicitude.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán solicitar mediante a presentación do anexo III para que o concello lle expida a correspondente certificación de servizos prestados nesta entidade local.

2. Para todos os postos, a formación valorarase do seguinte xeito:

Cursos, seminarios e xornadas relacionados co posto ofertado, a puntuación non poderá superar un (1) punto. (NON SE VALORAN CURSOS DE INFORMÁTICA E DE IDIOMAS). Establécese o seguinte baremo:

- Cursos entre 10 e 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Cursos entre 21 e 30 horas de duración: 0,20 puntos.
- Curso entre 31 e 40 horas de duración: 0,30 puntos.
- Curso entre 41 e 50 horas de duración: 0,40 puntos.
- Curso de entre de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos.
- Curso de máis de 101 horas de duración: 1 punto.

3. Cursos de galego ou validación (a puntuación non poderá superar 1 punto): só se computará o de nivel máis alto:

- Celga 4 ou validación: 1 punto.
- Celga 3 ou validación: 0,75 puntos.
- Celga 2 ou validación: 0,50 puntos.
- Celga 1 ou validación: 0,25 puntos.

3.- VALORARASE O TEMPO COMO DESEMPREGADO desde o último traballo (segundo informe de vida laboral): máximo 1 punto.

Menos de 12 meses	0,25 puntos
-------------------	-------------



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

De 12 meses e un día a 18 meses	0,50 puntos
Máis de 18 meses e un día	1 punto

Acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social que terá que estar actualizado dentro do prazo de presentación de solicitude.

- As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citada comisión seleccionadora, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

- A Comisión seleccionadora queda facultada para determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das cualificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde en cada exercicio, nos supostos de non acadar número de titulares e suplentes en número suficiente.

- Os méritos que aleguen as persoas interesadas e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

- Os méritos admisibles e avaliáveis serán unicamente os presentados no período establecido. A falta de acreditación dos méritos non será emendable e xerará a non valoración dos mesmos.

SÉTIMA. Superación do proceso selectivo.

-Superarán o proceso selectivo aqueles aspirantes que tendo acreditados os requisitos mínimos esixidos e ordenados segundo a puntuación global acadada maior a menor, lle corresponda un número de orde igual ou inferior ó número de prazas convocadas.

- Para a obtención da puntuación global a Comisión de Selección sumará as puntuacións das fases superadas.

- No caso de empate a orde do desempate establecerase atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:

- a) Maior puntuación acadada no apartado de experiencia laboral.
- b) Maior puntuación acadada na proba/s práctica/s.
- c) Maior puntuación acadada no apartado de formación.
- d) Maior puntuación acadada no apartado de cursos de galego ou validación.
- e) Maior número de días en desemprego, acreditado mediante un informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado.
- f) No caso de que persista o empate, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación dos/as aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2021 (letra "Y", DOG núm. 24 do 5 de febreiro de 2021). Nos apelidos compostos coa preposición de, da, do, de la, d'..., a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Castro. A letra a ter en conta será o "C"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

OITAVA. Lista de aprobados e proposta de contratación.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

Terminada a cualificación de todas as fases, a comisión seleccionadora publicará no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina web municipal www.boqueixon.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación.

Previamente á contratación dos aspirantes con maior puntuación, e segundo se detalla na cláusula oitava, punto 4 do convenio de colaboración asinado coa Consellería do Medio Rural, o persoal encargado da actuación de brigadas, debe realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Unha vez cumpridos estes requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que figuren con maior puntuación, constituíndo o resto de aspirantes aprobados/as lista de reserva.

Dita listaxe de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós integrantes da listaxe de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

Abrirase prazo para a presentación de reclamacións de 3 días hábiles contados dende o día seguinte da publicación da listaxe de resultados provisionais. De non presentarse, elevarase a definitivo a listaxe que se publicará no taboleiro de edictos, na páxina Web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Boqueixón.

NOVENA. Proposta de contratación

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ó alcalde para que formule a contratación das persoas que obteñan mellor puntuación, en número que non supere o número de prazas obxecto da convocatoria.

En tanto, non se formalice o nomeamento e non se incorporen ó posto de traballo, os/as aspirantes non terán dereito a prestación económica algunha.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

DÉCIMA. Incidencias.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

ANEXO I

Don/a.....,
con DNI..... e domicilio en,
nacional de....., con teléfono:..... e
mail:.....a efectos de poder participar no proceso selectivo de
CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE (1) XEFE DE BRIGADA VACANTE:

Presenta documentación xustificativa dos requisitos mínimos:

	DNI.
	Titulación académica esixida para o posto de xefe de brigada
	Carné de conducir B (posto de xefe de brigada)
	Anexo I
	Anexo II
	Anexo III
	Xustificante bancario do pago da taxa de participación, se é o caso
	Informe de Vida laboral da TXSS, se é o caso. Que terá que estar actualizado dentro do prazo de presentación de solicitude.

Outra documentación

1º

2º

3º

Boqueixón, de de 2021

Sinatura:.....

Os datos recollidos a través deste anexo trátanse de conformidade coa lei de protección de datos de carácter (xúntase información de protección de datos para solicitantes de emprego no reverso anexo II)

Á ATENCIÓN DO ALCALDE DE BOQUEIXÓN



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

ANEXO II

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos legais para a participación no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA (1) VACANTE DE XEFE DE BRIGADAS DE INCENDIOS (2021):

Don/a.....,
con DNI..... e domicilio en
nacional de....., a efectos de poder participar no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL DE BRIGADAS DE INCENDIOS

DECLARACIÓN XURADA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- A efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes:

Que ☐ NON ☐ SI desempeña posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984.

Que ☐ NON ☐ SI realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

- Posuír a capacidade funcional e psíquica para o desempeño das tarefas en non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.

- Ter sido informado polo Concello de Boqueixón que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo algunha enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

- Aceptar e acatar todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Os datos recollidos a través deste anexo trataranse de conformidade coa Lei de Protección de Datos de Carácter (XÚNTASE INFORMACIÓN NO REVERSO)

Boqueixón, de de 2021

Sinatura:.....



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

(REVERSO)

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA SOLICITANTES DE EMPREGO

En cumprimento coa actual normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal, procedemos a informarlle sobre o tratamento dos seus datos persoais.

1.- RESPONSABLE DE TRATAMENTO.

O responsable de tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE BOQUEIXÓN, con dirección LUGAR FORTE S/N, 15881 - BOQUEIXÓN (A CORUÑA); correo@boqueixon.es.

2.- DPO: O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE BOQUEIXÓN é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en correo@boqueixon.es.

3.- FINALIDADE

O acceso á condición de persoal laboral de CONCELLO DE BOQUEIXÓN efectuarase de conformidade coa OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO, mediante unha convocatoria Pública e a través de calquera sistema contemplado na normativa vixente, sexa concurso, concurso- oposición ou oposición libre, nos que se garantirá, en todo momento, o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

4.- LEXITIMACIÓN

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento que nos outorga mediante a firma da solicitude.

5.- DESTINATARIOS DE CESIÓN

CONCELLO DE BOQUEIXÓN proporciona un servizo de promoción de emprego, axudando a terceiras empresas e entidades a cubrir os seus procesos de selección. Por favor, marque as casas conforme ao consentimento que queira outorgarnos:

Si, desexo participar en procesos de selección de terceiras empresas e/ou entidades coas que CONCELLO DE BOQUEIXÓN colabore, polo que consinto que os datos do meu currículo sexan facilitados ás mesmas, coa finalidade única de participar nos seus procesos de selección.

Non, unicamente desexo participar nos procesos de selección de CONCELLO DE BOQUEIXÓN, polo que non consinto que os datos do meu currículo sexan facilitados a terceiras empresas.

6.- DEREITOS

Por último, informámoslle dos seus dereitos en materia de protección de datos.

- Dereito a solicitar o acceso aos seus datos persoais.
- Dereito a solicitar a súa rectificación ou supresión.
- Dereito a solicitar a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento
- Dereito á portabilidade dos datos

Para exercer os seus dereitos non ten máis que realizar unha solicitude por escrito e acompañala dunha copia do seu DNI.

CONCELLO DE BOQUEIXÓN dispón de formularios adecuados respecto diso. Non ten máis que solicitalos ou ben presentar o seu propio escrito nas dependencias de CONCELLO DE BOQUEIXÓN LUGAR FORTE S/N, 15881 - BOQUEIXÓN (A CORUÑA); correo@boqueixon.es.

Para que podamos gardar o seu currículo e tratar os seus datos nos procesos de selección, necesitaremos outórguenos o seu consentimento. Para iso deberá cumprimentar e asinar o seguinte recadro:

NOME E APELIDOS: _____
DNI _____
DATA E LUGAR: _____
SINATURA: _____



Forte s/n
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052
Fax: 981 513 000
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

Anexo III

Solicitud de certificación laboral do Concello de Boqueixón para valorar na fase de méritos do proceso selectivo dunha (1) VACANTE XEFE DE BRIGADA FORESTAL (2021)

Nome e apelidos:.....
DNI:..... Data nacemento:.....
Domicilio:.....Localidade:.....
Provincia:.....Código postal:.....
Teléfono:.....E-mail:.....

DECLARA ter traballado nesta entidade local, e **SOLICITA**, para o efectos de que lle sexa valorado os méritos no apartado de experiencia laboral neste proceso selectivo, un certificado da experiencia laboral no concello de Boqueixón.

Boqueixón,de.....de 2021

Á ATENCIÓN DO ALCALDE DE BOQUEIXÓN