



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n - **Boqueixón**

Teléfono: **981- 51 30 61**

Fax: **981- 51 30 00**

C.I.F.: **P-1501200-H**

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

RESULTADOS DEFINITIVOS. PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE 3 PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS. SUBVENCIONADO POLO PEL CONCELLOS DA DEPUTACION DA CORUÑA 2023.CONCELLO DE BOQUEIXÓN. Expediente TEDeC: 2023/E001/000002.

APELIDOS E NOME	FASE PROBA PRACTICA (MINIMO A ACADAR 6 PUNTOS PARA SUPERAR A FASE PRÁCTICA- MAXIMO A ACADAR 12 PUNTOS)			PROBA GALEGO APTO/A OU NON APTO/A	BAREMACI ÓN DE COLECTIV O (MÁXIMO A ACADAR NESTE APARTADO 6 PUNTOS)	MÉRITOS (MÁXIMO A ACADAR 1 PUNTO)	SUMA TOTAL DO PROCESO DE SELECCI ÓN MÁXIMO A ACADAR
	Proba prácti ca 1	Proba prácti ca 2	SUMA TOTAL PROBA PRÁCTIC A				
Martínez Arca Gonzalo	6	4	10	EXENTO	1	0,50	11,50
Calo Castiñeira Santiago	0	6	6	APTO	2	0	8
Barral Fuentes M ^a Soledad	3	3	6	APTA	3	0,50	9,50
Iglesias Agrelo Mónica	RENUNCIA						

TITULARES:

Martínez Arca Gonzalo
Barral Fuentes María Soledad
Calo Castiñeira Santiago

SUPLENTES: NON HAI PERSOAS SUPLENTES

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POLO ASPIRANTE PROPOSTO (Base 11 da Convocatoria de selección).

O/A aspirante proposto/a, achegará no prazo máximo de 10 días naturais, contados a partir da publicación da lista de puntuacións definitiva no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, os documentos seguintes:

1º Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu Estado, o acceso ó emprego público.

2º Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

3º Documento de autorización do uso e cesión de datos de carácter persoal a favor do Concello de Boqueixón en modelo facilitado polo concello.

4º Comunicación do número de afiliación á seguridade social.

5º Certificación de número de conta bancario expedido pola entidade bancaria.

6º Tarxeta de demandante de emprego do servizo público de emprego actualizada.

No mesmo prazo sinalado para a presentación da documentación, a persoa aspirante seleccionada someterase ó recoñecemento médico polos servizos do Concello, para acreditar que non padece enfermidade ou defecto físico nin psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.



As

CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n - **Boqueixón**

Teléfono: **981- 51 30 61**

Fax: **981- 51 30 00**

C.I.F.: **P-1501200-H**

C. electr.: correo@boqueixon.es

WEB: www.boqueixon.com

persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo da compatibilidade do desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta Base ou non sometemento ao recoñecemento médico esixido e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados nestas bases, suporá que a persoa aspirante non poderá ser contratada e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederá a requirírselle a documentación á persoa aspirante que tivera quedado en segunda posición concedéndolle idéntico prazo para que proceda a presentala.

NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN (Base 12 da Convocatoria de selección).

O Alcalde-Presidente procederá á contratación das persoas candidatas propostas polo Tribunal unha vez presenten a correspondente documentación.

Unha vez presentada toda a documentación, notificaráselle á persoa interesada que cumpre con todos os requisitos, debendo no prazo de 4 días naturais contados desde a notificación comparecer para a formalización do contrato. Deberá comunicar por escrito a data na que pretende comparecer para a formalización do contrato a lo menos con 2 días de antelación.

De non comparecer no prazo de 4 días naturais anteriormente indicados, sen mediar causa xustificada será declarado en situación de cesante e procedéndose ao chamamento da seguinte persoa aspirante que tivera a mellor puntuación para que aporte a documentación sinalada nestas bases e formalice o contrato laboral.

RECURSOS:

Sen prexuízo do período de alegacións establecido na base sétima, contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada no prazo de un (1) mes a contar desde a publicación ou notificación do acordo, de conformidade co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación.

O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de alzada será de tres (3) meses, transcorrido este prazo sen que recaía resolución, poderase entender desestimado o recurso conforme o previsto no artigo 122.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Boqueixón, 29 de maio de 2023



CONCELLO DE BOQUEIXÓN
(A CORUÑA)

Forte s/n - **Boqueixón**
Teléfono: **981- 51 30 61**
Fax: **981- 51 30 00**
C.I.F.: **P-1501200-H**
C. electr.: correo@boqueixon.es
WEB: www.boqueixon.com

Dalmiro Núñez Méndez
O presidente do tribunal cualificador