



ACTA DO TRIBUNAL ENCARGADO DE XULGAR O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO POR CONCURSO PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022. PRAZA DUN (1) DIRECTOR/A DO CIM.

EXPEDIENTE TEDeC: 2022/E001/000015

Acta do tribunal de selección.

Acta n.º 1

Constitución do tribunal e valoración de méritos alegados polos/as aspirantes para a fase de concurso

Data da sesión: 31 de maio de 2023
Hora de inicio: 09:22horas
Hora de finalización: 09:39 horas
Lugar: Casa do Concello de Boqueixón.

Asistentes:

Dalmiro Núñez Méndez
Adela Lamela Arteaga
María Elena Méndez Buela
María Paz Gutierrez Abella
Nieves González Mujico

1º Constitución do tribunal

Por Decreto da Alcaldía n.º 272/2023, do 16 de maio de 2023 nomeouse o tribunal cualificador encargado de xulgar as probas do proceso selectivo para a cobertura dunha praza de persoal de persoal laboral fixo por concurso para a estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022. Praza dun/ha (1) director/a do CIM.

Do decreto resulta a seguinte composición (referida aos asistentes):

Presidente:	Dalmiro Núñez Méndez, secretario-interventor do concello de Boqueixón
Secretaría:	Adela Lamela Arteaga, persoal de Administración local ó servizo do Concello de Boqueixón.
Vocal 1º:	María Elena Méndez Buela, persoal de Administración local ó servizo do concello de Teo
Vocal 2º:	María Paz Gutierrez Abella, persoal de Administración local ó servizo do concello de Touro.



Vocal 3º:	Nieves González Mujico, persoal de Administración local ó servizo do concello de Touro.
-----------	---

Dada a presenza tanto do presidente coma do secretario, así como os tres vocais titulares, considerase cumprido o requisito regulamentario para a válida constitución e actuación do Tribunal de selección.

Constituído, os seus integrantes declaran que non concorren neles causa de abstención ou recusación que lles impida formar parte do tribunal conforme ao artigo 23 da no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou aquelas outras previsións normativas concordante vixentes ao respecto.

2º Valoración de méritos alegados pola aspirante para a fase de concurso

Acto seguido o tribunal procede a valorar os méritos alegados pola aspirante para a fase de concurso (Base sexta. Contido do proceso selectivo, desenvolvemento e cualificación):

ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTO DE LINGUA GALEGA

A aspirante presenta o certificado CELGA 4, polo que non é necesario a realización da probas de coñecemento de lingua galega. Por tanto, procederase directamente á fase de concurso.

FASE DE CONCURSO

O concurso de méritos determinarase polo establecido ao respecto tanto nas Bases xerais como polo baremo específico de seguido determinado.

A aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica Anexo II. Se a aspirante non presenta o autobaremo (anexo II) será cualificada con 0 puntos nesta fase de concurso.

*A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de **100 puntos**.*

A) **EXPERIENCIA PROFESIONAL** ate un máximo de **60 puntos**.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 60 puntos establecido.

Servizos prestados como Director/a do CIM ou prazas similares con un contido funcional análogo ao da convocatoria en calquera das distintas categorías:

a.1) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais como director/a do CIM: 0,35 puntos/mes.

a.2) Por experiencia profesional en Administracións Públicas Locais en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,20 puntos/mes.



a.3) *Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas como director/a do CIM: 0,25 puntos/mes.*

a.4) *Por experiencia profesional noutras Administracións Públicas en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,15 puntos/mes.*

a.5) *Por experiencia profesional no sector privado como director/a do CIM: 0,10 puntos/mes.*

a.6) *Por experiencia profesional no sector privado en prazas similares á que se convoca con contido funcional análogo: 0,05 puntos/mes.*

B) FORMACIÓN ate un máximo de 40 puntos.

b.1) FORMACIÓN UNIVERSITARIA.

Por cada 25 ECT (créditos) en formación de posgraos universitarios relacionados co posto de traballo: 8 puntos. (Aos efectos da baremación, sumaranse o total de horas de formación e consideraranse que 1 ECT equivale a 25 horas).

Puntuación máxima a acadar: 8 puntos.

b.2) FORMACIÓN directamente relacionada co posto de traballo e as tarefas a desenvolver e formación transversal tamén relacionada co posto, sen puntuar neste apartado os cursos de informática posto que teñen un apartado específico.

Puntuación máxima a acadar: 10 puntos.

Valorarase 0,015 puntos por hora de formación.

b.3) FORMACIÓN ESPECÍFICA en plataforma de tramitación de expedientes electrónicos (TEDeC) da Deputación da Coruña;

Puntuación máxima a acadar: 10 puntos.

Formación sobre a tramitación electrónica de expedientes na Plataforma de Tramitación de Expedientes Electrónicos (TEDeC) da Deputación provincial da Coruña: 0,25 puntos por hora de curso.

b.4) FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CONCELLO DIXITAL_da Deputación da Coruña.

Puntuación máxima a acadar: 5 puntos.

Valorarase 1,75 puntos por hora de curso.

b.5) FORMACIÓN EN OFIMÁTICA:

Puntuación máxima a acadar: 7 puntos.

Valorarase 0,15 puntos por hora de curso.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas á aspirante nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipal, durante un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións da aspirante. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles



alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses da aspirantes.

A puntuación final da aspirante virá dada pola suma total da puntuación dos diferentes apartados.

O tribunal fixa como criterios de valoración os seguintes:

Só se puntuarán aqueles méritos necesarios para chegar ao máximo de puntuación que se poida obter segundo as bases da convocatoria.

Os criterios particulares que adopte en relación aos méritos achegados polas persoas aspirantes incluíranse no apartado de OBSERVACIÓNS de cada relación individualizada.

O resultado da baremación é:

CARBAJALES NOURIÑO CRISTINA							
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos)							
Servizos prestados (ver bases específicas)	Administración ou empresa	Posto de traballo	N.º días traballados	N.º de meses	Puntos por mes	Puntos	Observacións
a.1)	Concello de Boqueixon	Directora do Cim	5973	199	0,35	69.65	Excede da puntuación máxima
a.2)					0,20		
a.3)					0,25		
a.4)					0,15		
a.5)					0,10		
a.6)					0,05		
TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO A:						60	
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos)							
B.1) Formación Universitaria (máx. 8 puntos)							
Entidade formadora:		Denominación do curso:			N.º horas:		
UNED		Experta profesional en malos tratos y violencia de género. Vision mult.			500		
Universidad de Antonio de Nebrija		Igualdad de género en el ámbito jurídico			150		
Universidad Europea Miguel de Cervantes		Protección xurídica de menores vítimas de violencia de género a través de internet			150		
N.º horas totais:					800		
25 horas equivalen a 1 ECT/25 ECT: 8 puntos (32 ECT)							Excede da puntuación máxima
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.1):						8	
B.2) Formación relacionada e transversal: (máx. 10 puntos)							
Entidade formadora:		Denominación do curso:			N.º horas:		
Consello da Avogacía Galega		Atención xdca. a victimas de violencia de xénero 2020			300		
Secretaria X. de Igualdade		Violencia de xénero. Ambito xdco.			30		
Secretaria X. e Igualdade - EGAP		Liderar en clave de xénero			60		
Secretaria X. e Igualdade - EGAP		Muller e dereito de familia			60		



Secretaría X. e Igualdade - EGAP	Discapacidade e violencia de xénero	60	
Secretaría X. e Igualdade - EGAP	Xénero e discapacidade	60	
Secretaría X. e Igualdade - EGAP	Deseño e xestión de proxectos de igualdade	60	
Secretaría X. e Igualdade	Violencia de xénero sexual en internet, redes sociais e smarthpones: coñecer, previr, actuar	20	
Secretaría X. e Igualdade	Ferramentas comunicativas que se aplican na transformación de conflitos	24	
N.º horas totais:		674	
valorase 0,015 puntos por hora de formación		10.11	Excede da puntuación máxima
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.2):		10	
B.3) Formación específica TEDEC: (máx. 10 puntos)			
Entidade formadora:	Denominación do curso:	N.º horas:	
Deputación da Coruña	TEDEC subvencións	8	
Deputación da Coruña	O expediente electrónico: Tramitación electrónica integral	4	
Deputación da Coruña	Administración electrónica e acceso da cidadanía ós servizos públicos	30	
N.º horas totais:		42	
Valorase 0,25 puntos por hora de formación		10.5	Excede da puntuación máxima
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.3):		10	
B.4) Formación específica Concello Dixital: (máx. 5 puntos)			
Entidade formadora:	Denominación do curso:	N.º horas:	
Deputación da Coruña	Tramitación agrupada	1	
Deputación da Coruña	Novas funcionalidades implantadas no TEDEC	2	
N.º horas totais:		3	
Valorase 1,75 puntos por hora de formación		10.5	Excede da puntuación máxima
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.4):		5	
B.5) Formación en ofimática (máx. 7 puntos)			
Entidade formadora:	Denominación do curso:	N.º horas:	
Deputación da Coruña	Ferramentas informáticas para corrixir a túa escrita	20	
Centro de formación informática & novas tecnoloxías	Microsoft Word XP y Excel XP	36	
Cepyme	Digitalización aplicada al sector productivo	30	
N.º horas totais:		86	
Valorase 0,15 puntos por hora de formación		12,09	Excede da puntuación máxima
PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO B.5):		7	
TOTAL PUNTUACIÓN B.1+B.2+B.3+B.4+B.5:		40	
PUNTUACIÓN TOTAL (A+B)		100	

Baremada a documentación presentada, de acordo cos criterios fixados polo Tribunal, e o especificado na base sexta e a documentación presentada pola opositora admitida no proceso, o Tribunal acorda:

PRIMEIRO. Facer público o resultado da baremación dos méritos correspondente á fase de concurso, por medio de exposición do correspondente anuncio no Taboleiro de anuncios da



sede electrónica do Concello e na páxina web, e que queda como segue:

CRISTINA CARBAJALES NOURIÑO	
A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (máx. 60 puntos)	60
B. FORMACIÓN: (máx. 40 puntos)	40
TOTAL Puntuación [A+ B]:	100

SEGUNDO. Outorgar un prazo para presentación de alegacións ou reclamacións contra a puntuación outorgada na fase de concurso de **cinco (5) días hábiles** a computar dende o seguinte ao da publicación das puntuacións obtidas na fase de concurso. Aquelas poderán presentarse en calquera dos rexistros establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

TERCEIRO. De non formularse alegacións ou reclamacións e á vista do proceso selectivo o tribunal eleva á Alcaldía proposta de contratación como persoal laboral fixo para ocupar a (1) praza convocadas a:

Aspirante	DNI
CRISTINA CARBAJALES NOURIÑO	*****617*

A proposta efectúase por ser a aspirante que obtivo mellor puntuación do proceso selectivo.

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.