



## **BASES QUE REXEN NA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO- OPOSICIÓN DE 1 PRAZA DE TÉCNICO/A DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO 2024.**

### **PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

1.- A convocatoria ten por obxecto a regulación do proceso selectivo mediante concurso- oposición para a cobertura como persoal laboral temporal dunha (1) praza de técnico/a de información turística (grupo cotización II).

A modalidade de contrato laboral temporal de duración determinada por circunstancias da produción (atenderase ó Real Decreto- lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade do emprego e a transformación do mercado de traballo), cunha xornada completa (100%) de 37,5 h./semana e unha duración de 6 meses durante o 2024, rematando en todo caso o 31 de decembro de 2024.

As funcións a desempeñar serán:

- Atención visitantes.
- Facilitar a información turística demandada por distintas vías (mail, web, teléfono, etc).
- Comercialización dos produtos turísticos do municipio.
- Organización de visitas ós recursos turísticos do municipio.
- Seguimento estadístico das visitas ó punto de información turística.
- Funcións administrativas internas: rexistro interno de usuarios, catalogación de folletos turísticos, solicitudes de material turístico informativo, etc.
- Organización de stand de turismo en feiras e asistencia ás mesmas.
- Xestionar a información turística e dos servizos dispoñibles para os peregrinos.
- Xestións de difusión da información turística a outras entidades, sectores da poboación, etc.
- Xestións de actualización da información turística na páxina web.
- Coordinación con outros departamentos do concello para difusión de información turística en eventos especiais ou programas.
- Coordinación do grupo de voluntarios turísticos.
- Colaboración en proxectos de promoción turística do municipio.

As propias do posto e, por necesidade do servizo, puntualmente requirirase flexibilidade horaria.

Horario:

De mércores a domingo: de 10:00 h.-14:00 h. e de 15:00 h.-18:30 h.

2.- A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador/a será de 1.305,98 euros/mes.

### **SEGUNDA. PUBLICIDADE**

A publicidade das bases farase mediante publicación dun anuncio das bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina web municipal [www.boqueixon.gal](http://www.boqueixon.gal) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

Os anuncios sucesivos relativos a esta convocatoria faranse no taboleiro de edictos do concello de Boqueixón, na páxina web [www.boqueixon.gal](http://www.boqueixon.gal) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (artigo 45.1.b da Lei 39/2015 do procedemento administrativo).



### TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para poder tomar parte no proceso selectivo será necesario que as persoas aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos segundo o establecido no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015 texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo isto nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas (Anexo II).
- d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo ao que se opta (Anexo II DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA).
- e) Posuír como mínimo o carné de clase B.
- f) A persoa a contratar deberá estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:
  1. Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente
  2. Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente
  3. Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado
  4. Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo
  5. Grao ou licenciatura en Historia da Arte
  6. Grao ou licenciatura en Humanidades
  7. Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio
  8. Grao ou licenciatura en Historia
- g) Coñecemento de galego: mínimo Celga 4 ou equivalente.
- h) Pago da taxa de participación no proceso selectivo.
  - A taxa de participación no proceso selectivo son sesenta e cinco euros (65 euros) conforme á Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos. BOP nº 147 de data 04/08/2022), e que se ingresará na seguinte conta do concello de Boqueixón:

ABANCA ES51 2080 0320 2031 1000 0344

Indicando como concepto do ingreso: Taxa TT 2024 e nome e apelidos do/a aspirante á praza.

Serán devoltos unicamente no caso de que a persoa aspirante non sexa admitida ao proceso selectivo.

A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión da persoa aspirante e non poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

### CUARTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.



As persoas que desexen tomar parte nesta selección deberán presentar as súas instancias dirixidas ao alcalde, en modelo que se engade como anexo II e demais documentación necesaria, na sede electrónica do concello de Boqueixón ou no Rexistro Xeral do Concello de Boqueixón en horario de atención ó público (de luns a venres de 9:00h. a 14:30h. e solicitando cita previa), durante o prazo de dez días naturais a contar dende o día seguinte ó da publicación do anuncio das bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. No caso de ser presentadas noutros rexistros, e a efectos de realizar o seu seguimento, as persoas solicitantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada mediante correo electrónico dirixido a [emprego@boqueixon.com](mailto:emprego@boqueixon.com) antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

As persoas aspirantes ó posto deberán presentar a seguinte documentación en orixinal ou fotocopia cotexada:

- Anexo II.
- DNI ou equivalente.
- Titulación esixida segundo o disposto na base terceira desta convocatoria; que se acreditará co título orixinal ou fotocopia cotexada do mesmo, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.
- Carné de conducir B.
- Certificado de coñecemento de lingua galega Celga 4 mínimo (ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecementos da lingua galega).
- Xustificante bancario do pago da taxa de participación, se é o caso.
- Currículo Vitae da persoa aspirante.
- Xustificantes acreditativos dos méritos alegados.

#### **QUINTA. DESENVOLVEMENTO**

Despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas coa indicación da causa de exclusión. Esa resolución será definitiva de non haber persoas excluídas, e será publicada tal como recolle a base segunda.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de cinco días naturais para achegar as alegacións das deficiencias sinaladas ao Rexistro Xeral do Concello de Boqueixón, na sede electrónica municipal ou noutros rexistros (remitir unha copia da instancia xa rexistrada mediante correo electrónico dirixido a [emprego@boqueixon.com](mailto:emprego@boqueixon.com) antes do remate do prazo). Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a listaxe definitiva, que se publicará na mesma forma e na que se aprobará tamén a composición da comisión seleccionadora, así como a data, hora e lugar para o comezo das probas selectivas.

#### **SEXTA. COMISIÓN SELECCIONADORA.**

A comisión seleccionadora estará composta por 5 membros titulares e suplentes: un presidente/a, 3 vocais e o/a secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 5/2015, de 30 de outubro, reguladora



do Estatuto básico do empregado público, o tribunal cualificador das probas selectivas será nomeado por Resolución de Alcaldía tal como se indica na base quinta, velando na súa composición polo cumprimento dos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendo así mesmo na súa composición a paridade entre muller e home, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ninguén.

Para a válida constitución do comisión seleccionadora, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do/a presidente/a do tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde das mesmas en todo o non previsto nas bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O tribunal continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións que xurdan ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

Os membros do órgano de selección nos que concorran algunha das causas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, deberán absterse de intervir notificándoo ao Presidente/a. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros da mesa cando concorran algunha das causas do artigo 28 da citada Lei.

O tribunal poderá solicitar axuda de técnicos/as ou asesores/as cando o considere axeitado.

## **SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN:**

### **1ª FASE: OPOSICIÓN. (Puntuación máxima: 10 puntos)**

Esta fase ten carácter obrigatoria e eliminatória.

Consistirá na realización dun cuestionario tipo test con 20 preguntas sobre os temas relacionados no anexo I, dirixida a determinar os coñecementos das persoas aspirantes sobre a profesión e o municipio.

A puntuación mínima esixida para superar esta proba son 5 puntos. O exame tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. Cada resposta correcta puntuará 0,50 puntos e as respostas erróneas non restarán.

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.

As persoas aspirantes que non acreditasen documentalmente estar en posesión do certificado Celga 4 (ou superior) ou validación correspondente, tal como recolle a base 3ª, deberán realizar unha proba da lingua galega (oral e/ou escrita), cuxo nivel se corresponderá co esixido para o posto correspondente. Para superar este exercicio e esta fase, será necesario acadar o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes concorrerán provistas do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios. Serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas libremente pola comisión seleccionadora.

Para a preparación da proba escrita os/as candidatos/as poderán solicitar nas dependencias municipais da



Casa do Concello ou por correo electrónico [emprego@boqueixon.com](mailto:emprego@boqueixon.com) unha copia do temario.

## 2ª FASE: CONCURSO. (Puntuación máxima: 7 puntos)

Fase obrigatoria pero non eliminatória. O baremo para a valoración de méritos é o seguinte:

### FORMACIÓN: (Puntuación máxima: 3 puntos)

Este apartado acreditarase mediante orixinais ou copias cotexadas fidedignamente dos títulos, diplomas ou certificados expedidos polo organismo ou centro correspondente, coa expresión do curso realizado, contido e número de horas.

A formación requirida como requisito mínimo non será avaliable.

- Por posuír outra titulación media ou superior, a maiores dunha das esixidas na base terceira apartado f) desta convocatoria, sempre que estea relacionada coas tarefas do posto de traballo a ocupar: **0,50 puntos por cada titulación ata un máximo de 1 punto.**
- Por posuír diplomas/certificados de cursos de formación e perfeccionamento impartidos en centros oficiais/ homologados, universidades nacionais/internacionais, colexios oficiais, escolas oficiais ou escolas de administración pública relacionados coas funcións do posto a desenvolver.

Valóranse os cursos realizados integramente, non os módulos realizados por separado e que integren un curso.

No caso de aportar títulos/certificados, que non sexan de coñecementos de idiomas, obtidos no estranxeiro ou emitidos por entidades non incluídas na rede de centros de ensino público oficial español, o/a aspirante deberá acreditar documentalmente a validación/homologación e, no seu caso, tradución, pola entidade pública española competente ou tradución xurada realizada por intérprete/tradutor habilitado ao español ou galego. En caso contrario, non serán valorados.

Non se valorarán diplomas de realización obradoiros, xornadas, seminarios, simposios, só se valorará a realización de cursos formativos.

Terase en conta o curso ou validación máis alta da que dispoñan as persoas candidatas presentadas, cando sexa a mesma formación con distintos niveis, é dicir, non son acumulables.

### 1) Doutoramento, máster/posgrao (experto universitario, técnico especialista universitario, etcétera) e outros cursos relacionados co sector turístico. **Máx. 1 punto:**

- Doutoramento: 1 punto
- Máster/ posgrao: 0,50 puntos
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 49 horas: 0,15 puntos
- Cursos de 1 a 19 horas: 0,10 puntos

### 2) Coñecementos de idiomas. **Máx. 1 punto:**

- Cursos de inglés:
  - (1) nivel intermedio B1: 0.10 puntos
  - (2) nivel intermedio B2: 0,20 puntos
  - (3) nivel avanzado C1: 0,40 puntos
  - (4) nivel avanzado C2: 0.50 puntos



- Cursos de francés:
  - (1) nivel intermedio B1: 0.10 puntos
  - (2) nivel intermedio B2: 0,20 puntos
  - (3) nivel avanzado C1: 0,40 puntos
  - (4) nivel avanzado C2: 0.50 puntos
- Cursos de perfeccionamento de lingua galega:
  - (1) Celga 5: 0,50 puntos.

O anexo IV recolle as validacións dos Celgas.

EXPERIENCIA LABORAL: (Puntuación máxima: 4 puntos)

A experiencia profesional no posto acreditarase mediante orixinais ou copias cotexadas fidedignamente do Informe de Vida Laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante informe/certificación expedida pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

Admitiranse becas ou prácticas laborais no posto, debidamente acreditadas como arriba se indica, sempre que cotizasen á Seguridade Social.

Aqueles candidatos/as que traballasen no concello de Boqueixón poderán presentar o anexo III para solicitar a expedición da correspondente certificación.

- Traballos prestados como técnico/guía turístico, tanto na administración pública como en empresa privada: **por cada mes completo traballado 0,10 puntos.**

Non se terán en conta os períodos inferiores ao mes.

No caso de que a relación fose funcional deberá acreditarse mediante a resolución do nomeamento, a toma de posesión e a certificación da vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Naqueles casos nos que da documentación anterior non se deduzan, claramente, as funcións e postos/prazas desempeñados, a persoa aspirante deberá achegar, a maiores, un certificado comprensivo das funcións, grupo e especialidade, indicando ademais, cando sexa necesario polas características singulares da praza/posto, o servizo/departamento no que se realizaban, expedido pola administración/empresa na que prestou os servizos que quere que se lle valoren.

Non se computarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citada comisión seleccionadora, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estean suficientemente acreditados conforme ás bases.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados ata a data de finalización do prazo de presentación de instancias de solicitude de participación. A falta de acreditación dos méritos non será emendable e xerará a non valoración dos mesmos.

No caso de que persista o empate, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación dos/as aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2024 (letra "H", DOG núm. 29 do 9 de febreiro de 2024).



Forte s/n  
15581 BOQUEIXÓN (A Coruña)  
Telfs: 981 513 061 – 981 513 052  
Fax: 981 513 000  
[correo@boqueixon.es](mailto:correo@boqueixon.es)  
[www.boqueixon.es](http://www.boqueixon.es)

Nos apelidos compostos coa preposición de, da, do, de la, d'..., a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Hernández. A letra a ter en conta será o "H"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

#### **OITAVA. LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.**

Terminada a calificación de todos os exercicios, a comisión seleccionadora publicará a listaxe provisional de titular e suplentes por orde de puntuación.

Abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación das alegacións ós resultados acadados. De non presentarse alegacións ou unha vez resoltas, elevarase a definitiva a listaxe. A persoa aspirante coa máis alta puntuación será o titular do posto, a proposta da comisión de selección será elevada ao alcalde para que formule a contratación da persoa que obteña a mellor puntuación, en número que non supere a da praza obxecto da convocatoria.

As publicacións dos listados realizarase segundo se indica na base segunda.

A persoa titular da praza debe no prazo de 4 días naturais contados desde o día seguinte á publicación da listaxe definitiva de resultados comparecer para a formalización do contrato. Deberá comunicar por escrito a data na que pretende comparecer para a formalización do contrato a lo menos con 2 días de antelación á formalización do contrato.

De non comparecer no prazo de 4 días naturais anteriormente indicados, sen mediar causa xustificada será declarado/a en situación de cesante e procedéndose ao chamamento da seguinte persoa aspirante que tivera a mellor puntuación para que aporte a documentación sinalada nestas bases e formalice o contrato laboral.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

Establécese o período de proba legal, conforme ó artigo 14 do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período a persoa que o supere, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

O resto de persoas aspirantes aprobadas constituirán a lista de reserva. Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura de renuncias, de baixas en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ás persoas integrantes da lista de reserva dereito algún en relación a outros procesos de contratación.

#### **NOVENA: INCIDENCIAS.**

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.