



BASES REITORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN (1) XARDINEIRO/A INSCRITO/A COMO DEMANDANTE NOS SERVIZOS PÚBLICOS DE EMPREGO E BENEFICIARIO/A DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL PARA 9 MESES, A XORNADA COMPLETA. PROGRAMA SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA E CONCELLO DE BOQUEIXÓN.

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria

É obxecto das presentes bases a contratación dun (1) persoa traballadora como xardineiro/a, grupo de cotización 7, en réxime laboral temporal vinculado a programas de políticas activas de emprego, por un período de 9 meses, a xornada completa a cargo da subvención para entidades locais que contraten persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil ó abeiro da do 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021 - 2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025.

SEGUNDA. Publicidade.

A publicidade das bases reitoras farase mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de edictos do concellos de Boqueixón, na páxina www.boqueixon.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

Os resultados da valoración da fase de concurso e os resultados da fase de oposición, citacións e emprazamentos ás persoas aspirantes, así coma calquera actuación do tribunal cualificador levaranse a cabo unicamente a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Boqueixón, medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario. Non obstante o concello, se o estima oportuno, poderá utilizar ademais outros medios de publicación ou comunicación.

TERCEIRA. Duración do contrato, modalidade contractual e retribución.



1 O carácter do contrato é temporal, respecto á xornada do servizo mencionado anteriormente e as retribucións, detállase seguidamente:

Ocupación: Xardineiro/a.

Núm. de postos: 1.

Grupo de Cotización: 7.

Xornada: Completa (100%).

Duración: 9 meses.

Ámbito: No termo municipal do Concello de Boqueixón.

Funcións: Levarán a cabo o condicionamento de novos xardíns (preparar o terreo acondicionando o solo, nivelando o terreo e instalando e operando sistemas de rego e drenaxe. Mantemento de areas recreativas e de zonas verdes e das especies autótonas). Accións:

- Plantar árbores, sebes, plantas de canteiro e céspede;
- Podar e recortar árbores, arbustos e sebes, instalar soportes e cribas para plantas, e enrolar, cortar, bordear e airear o céspede;
- Deseñar instalacións de xardíns, como camiños ou zonas pavimentadas, muros, rocallas, tumbonas, estanques e fontes de auga, galpóns e valados;
- Vixiar a saúde das plantas e árbores, identificar e tratar herbas dañinas, pragas e enfermidades, e aplicar mantillos e fertilizantes;
- Manter edificios, invernadoiros e outras estruturas, equipos e sistemas de abastecemento de auga;
- Formar e supervisar tarefas de mantemento, tomar precaucións de saúde e seguridade.
- Limpeza no entorno dos paneis interpretativos e das rutas de sendeirismo.
- Controlar as especies invasoras: eliminación de herbas invasoras e controlar malezas empregando ferramentas, maquinaria e produtos químicos (operar coa motoserra e outra maquinaria mecánica).
- Recollida de residuos (retirar madeiras e polas) e xestión da biomasa forestal nas vías e camiños de titularidade municipal.

2 A modalidade contractual: contrato de traballo temporal para vinculado a programas de políticas



activas de emprego, segundo o establecido no artigo 30 da Orde de convocatoria da subvención (código de contrato 406).

3 A selección da persoa traballadora será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego. A ocupación demandada na oferta pública que esta entidade solicita corresponde co código do CNO de 61.201.028.

O art. 29.4.d) di “No suposto de que as entidades beneficiarias non consigan cubrir algún dos postos de traballo concedidos, poderán substituílo por outro CNO dentro do mesmo grupo de cotización ao inicialmente concedido”.

4 A retribución do salario bruto mensual incluída a parte proporcional das pagas extras da persoa traballadora é de 1.796,87 euros/mes.

CUARTA. Requisitos das persoas aspirantes para participar no proceso selectivo, presentación de documentación e prazos.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

1 Ser español/a ou membro da Unión Europea. (Presentación DNI orixinal ou copia compulsada)

2 Ter feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.(Presentación DNI)

3 Declaración xurada: ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: non padecer enfermidade ou defecto físico que inhabiliten para o desempeño normal das funcións que son obxecto do presente contrato. Presentar a declaración xurada de aptitude física e psíquica no momento de acreditar os requisitos no proceso de selección. (Xúntase anexo I).

4 Declaración xurada: non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de postos de traballo nas Administracións Públicas por sentenza xudicial firme ou resolución administrativa. (Xúntase anexo I).

5 Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1994 de



26 de decembro, de incompatibilidades do persoal o servizo das administracións públicas. (Xúntase anexo I).

6 Non se require titulación académica (disposición adicional 7ª do EBEP).

7 Estar desempregado/a e inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoa demandante non ocupada e estar dispoñible para o emprego (Presentación Darde).

Atendendo ó artigo 29, 6) da Orde de convocatoria di literalmente:

“Terán preferencia na selección a través da oficina de emprego as persoas con maiores dificultades para a inserción laboral, por esta orde: as persoas con discapacidade, as persoas trans e as persoas en risco de exclusión social, e a continuación, as persoas desempregadas mozas que participasen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (código de procedemento TR353B)

8 Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

9 Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato.

10 As persoas interesadas en participar neste proceso selectivo deberán ser desempregadas inscritas no correspondente **código do CNO de 61.201.028** na Oficina Pública de Emprego de Galicia.

11 Documentación documentación acreditativa de méritos.

12 Achegar anexo I. Cuberto e asinado no anverso e no reverso.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de contrato de traballo.

O concello solicitará ás persoas candidatas para cubrir estes postos de traballo mediante a presentación da correspondente oferta (tipo A) na Oficina pública de emprego de Santiago Norte no prazo máximo de dous días hábiles dende o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia ós requisitos e características que deben reunir as persoas candidatas para o adecuado desempeño das funcións inherentes ó posto de traballo ofertado.



Soamente serán admitidos/as e poderán presentarse a este proceso as persoas candidatas que figuren no listado que remita o Servizo Público de Emprego de Galicia de conformidade coa oferta de emprego presentada por este concello, non sendo admitido/a ningún outra persoa candidata que non figure no citado listado. Polo tanto, as persoas que non se relacionen no listado que envíe o SPEG será motivo de exclusión do proceso.

Proba práctica e documentación acreditativa de méritos:

Datas para a realización da/s proba/s.- As persoas candidatas deberán presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira xunto co Concello de Boqueixón (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina Pública de Emprego e o Concello de Boqueixón acorden) nas dependencias municipais do Concello de Boqueixón que se acorde, co DNI.

As persoas candidatas deberán realizar unha ou varias probas prácticas para optar á praza.

As persoas aspirantes presentarán a documentación acreditativa de méritos mediante orixinais ou copias compulsadas no rexistro do Concello de Boqueixón (en horario de 9:00h a 14:00h) dende o mesmo día da data de publicación da lista de persoas candidatas preseleccionadas pola oficina pública de emprego no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Boqueixón ata o día anterior da realización das probas prácticas. De non acreditar a documentación adecuadamente o/a candidato/a non poderá ser baremado/a. Polo tanto, **non se aceptará ningunha documentación que non se presente en prazo.** Os requisitos cumpriranse na data de remate da presentación de documentación e deberán manterse con posterioridade ata a data da contratación laboral.

As persoas candidatas, poderán achegar os documentos acreditativos para a valoración de méritos:

a) Persoas con discapacidade	1 DNI 2 Certificación correspondente da discapacidade igual ou superior ao 33%.
b) Persoas trans.	1 DNI 2 Documento probatorio de que a persoa vive socialmente coa súa verdadeira identidade (se é o caso).
c) Persoas en risco de exclusión social.	1 DNI 2 Informe da traballadora social ou documento acreditativo de dita situación
d) Persoas desempregadas mozas que participasen nos últimos 3 anos (2023-2024-	1 DNI 2 Acreditarase coa correspondente



2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil	certificación.
e) Estar en posesión de carné de conducir B	Acreditase co carné de conducir

QUINTA. Comisión seleccionadora

Composición da comisión seleccionadora

1 A comisión será nomeada pola Alcaldía e estará composta por 5 membros: un/unha presidente/a, 3 vogais, e un/unha secretario/a. De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, a composición da comisión seleccionadora das probas selectivas deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes, e sen que poidan formar parte dos mesmos, o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos, nin o persoal laboral temporal ou eventual, ademais a pertenza debe ser a título individual e persoal, sen que poidan facelo por conta ou representación de ningún.

2 A comisión seleccionadora estará integrada como segue:

A.- PRESIDENTE/A:

O/a secretario/a interventor/a da corporación ou funcionario/a en quen delegue,

B.- VOGAIS:

Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón ou doutra administración local que se designen.

C.- SECRETARIO/A:

Un funcionario/a ou persoal laboral fixo do Concello de Boqueixón, con voz pero sen voto.

3 A comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo necesaria a asistencia do presidente e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría, resolvendo en caso de empate o voto de calidade de quen actúa como presidente/a. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e formas establecidas pola Lei 39/2015, de 1 de outubro. O tribunal calificador continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións plantexadas ou as dúbidas que se poidan derivar do procedemento selectivo.

4 Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte do mesmo cando concurren neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, e de conformidade co artigo 24 deberán notificalo por escrito no que se expresará a causa ou causas na que se fundamenta, en caso contrario poderán ser recusados polos/as aspirantes se concurre algunha



daquelas circunstancias, debendo notificalo por escrito á alcaldía.

5 A actuación da comisión seleccionadora axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

6 Serán de aplicación a dito Órgano as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 22, 23, 24 e seguintes da Lei 40/2015.

SEXTA. Proceso de selección.

A Comisión seleccionadora realizará:

Proceso selectivo		Máximo a puntuar
Fase de proba	Proba/s práctica/s	6 puntos
Valoración de méritos		4 puntos
Total		10 puntos

1º.- FASE DE PROBA:

Esta fase ten **carácter obrigatoria e eliminatoria**

PROBA PRÁCTICA: Terá unha puntuación máxima de 6 puntos

Consistirá nunha ou varias probas de carácter práctico acordada/s pola Comisión seleccionadora antes da realización das mesmas, determinando tamén o tempo de realización e a puntuación de cada unha delas.

Sendo 3 puntos a puntuación mínima esixida para superar esta proba.

As probas estarán relacionadas cas funcións redactadas na base segunda.

2º VALORACIÓN DE MÉRITOS: Terá unha puntuación máxima 4 puntos

A Comisión de Valoración examinará toda a documentación entregada polas persoas aspirantes.

Os méritos deberán acreditarse dende a data no que se comunica que está preseleccionado/a ata o día anterior da realización das probas prácticas tal e como se indica na base cuarta, e deberán manterse ata a realización do contrato.

Establécense os seguintes criterios específicos a valorar coa puntuación máxima de 4 puntos, tal e como segue:



1 PUNTUACIÓNS DA VALORACIÓN DE MÉRITOS:	Máximo 4
a) Persoas con discapacidade	1 punto
b) Persoas trans	0,95 puntos
c) Persoas en risco de exclusión social.	0,90 puntos
d) Persoas desempregadas mozas que participasen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil	0,85 puntos
e) Carne de conducir B	0,30 puntos

A acreditación documental das distintas situacións nas que se atopan as persoas traballadoras desempregadas convocados/as están expostas na BASE CUARTA.

EMPATES:

En caso de empate, dirimirase atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:

- 1º) En caso de empate entre varios candidatos/as atenderase primeiro á maior puntuación acadada no apartado de méritos.
- 2º) Se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada no apartado de persoa con discapacidade.
- 3º) Se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada no apartado de persoa trans.
- 4º) Se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada no apartado de persoa en risco de exclusión social.
- 5º) Se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada na proba práctica.
- 6º) se persiste o empate atenderase á maior puntuación acadada no apartado de carné de conducir.
- 7º) No caso de que persista o empate, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación dos/as aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2025 (letra "F", DOG núm. 16 do 24 de xaneiro de 2025).

Nos apelidos compostos coa preposición de, da, do, de la, d'..., a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Fernández. A letra a ter en conta será o "F"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

SÉTIMA. Resolución e formulación de contratos

- 1 Terminada a cualificación de todo o proceso selectivo, a comisión seleccionadora publicará no Taboleiro de edictos da corporación e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de



Boqueixón a relación provisional de aspirantes aprobados, pola orde de puntuación.

2 Abrirase un prazo para a presentación de alegacións de 2 días hábiles ós resultados acadados que se indicará cando se publique a listaxe das puntuacións provisionais. De non presentarse, elevarase a definitiva a listaxe que se publicará no Taboleiro de edictos da corporación e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Boqueixón.

3 Unha vez cumpridos estes requisitos favorablemente, a comisión seleccionadora formulará a proposta de contratación a favor da persoa aspirante que figure con maior puntuación, constituíndo o resto das persoas aspirantes aprobadas, listaxe de reserva. Dita lista de reserva será exclusivamente á efectos de cobertura de renuncias, de baixas, ou a non acreditación (documento orixinal ou copia compulsada) por parte da persoa candidata nomeada para o posto dos requisitos recollidos na Base cuarta, en relación coa contratación vinculada ó procedemento obxecto destas bases, non outorgando ós/ás integrantes da lista de reserva dereito algún en relación á outros procesos de contratación.

Cando a comisión seleccionadora non poida efectuar proposta de nomeamento por non ter concorrido as persoas aspirantes ou por non ter acadado a puntuación esixida para superar as probas selectivas, elevará proposta á alcaldía de que se declare deserta.

En todo caso atenderase ó artigo 31 . Substitución das persoas mozas traballadoras. *ORDE do 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025 (códigos de procedemento TR350E e TR349Z).*

4 As persoas titulares das prazas deberá cumprir os requisitos esixidos nesta convocatoria durante o período de presentación da solicitude e mantelos ata o momento da realización da contratación e ademais estará obrigado antes da formalización de contrato (no prazo que lle indique o concello de Boqueixón) ó seguinte:

- Realizar un recoñecemento médico para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar, no lugar e data que lle indique o concello de Boqueixón.
- Aportar a tarxeta de demandante de emprego actualizada.
- Aportar o certificado IBAN de conta bancaria na que figure como titular.
- Fotocopia da cartilla da S.S.
- O Concello de Boqueixón comprobará previamente ó inicio da relación laboral que a persoa seleccionada sexa maior de dezoito anos, estea desempregada, inscrita como tal e que conste como beneficiaria no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil, o cal poderá consultar na súa oficina



de emprego e no propio Sistema nacional de garantía xuvenil.

- No momento da contratación, a persoa moza cubrirá e asinará o anexo II, coa declaración en que faga constar que non traballou nin recibiu ningunha acción formativa e/ou educativa no día inmediatamente anterior ao da selección e ao da contratación. Así mesmo, o órgano xestor realizará esas comprobacións finais, así como a de inscrición como beneficiaria do SNGX da persoa moza contratada.

5 Establécese un período de proba máximo legal, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período as persoas que o superen, adquirirán plena eficacia o contrato suscrito.

6 A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

7 En tanto non se formalice o nomeamento e non se incorpore ó posto de traballo, a persoa aspirante non terá dereito a prestación económica algunha.

OITAVA. Incidencias

A Comisión seleccionadora está facultada para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as convocatorias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

NOVENA. Lexislación aplicable

Para o non previsto nestas bases estarase ao establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polos que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.