



BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS DO PROGRAMA PONLLE MÚSICA 2026

Unidade xestora	Departamento de cultura
Anualidade	2026
Denominación	Subvencións a entidades e grupos de música tradicional galega para o desenvolvemento de actividades musicais nas parroquias do concello durante o ano 2026.
Beneficiarios	Entidades e grupos de música tradicional do Concello de Boqueixón
Programa	Ponlle música 2026
Aplicación orzamentaria	334.480.00
Importe da convocatoria	5.000,00 €
Importe solicitado e importe da subvención que se outorga	Máximo de 375,00 € por actuación ata un máximo de 5 actuacións en diferentes parroquias.
Importe solicitado:	Ata o 100 % do orzamento de gastos subvencionables
Gasto anticipado	Non

Base 1. Obxecto.

Estas bases teñen por obxecto a regulación do réxime xurídico das subvencións ás entidades e grupos de música tradicional do Concello de Boqueixón co obxecto de contribuír á difusión e á promoción da música e o folclore local no termo municipal de Boqueixón durante o ano 2026.

Serán obxecto deste programa de subvencións:

- Participación dos grupos de música tradicional nas distintas festividades e eventos das parroquias do Concello de Boqueixón, sempre que non sexan organizados polo propio concello.

A realización do programa de actividades para o que se conceda a subvención será de exclusiva responsabilidade da entidade, así como as obrigas fiscais e de seguridade social que delas se deriven.

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2026.

O seu réxime xurídico está constituído por:

- Bases da convocatoria.
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Boqueixón (BOP núm. 103 do 29 de maio de 2024);
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- Bases de Execución do Orzamento municipal do 2026.
- Normas de Dereito Administrativo que resulten de aplicación.

Para os efectos de salvagarda do dereito das persoas participantes nas distintas convocatorias, ao amparo da ordenanza á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos establecidos pola Lei Orgánica 3/2018,



do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións outorgadas quedarán incorporados ao Rexistro público de entidades do Concello de Boqueixón.

Base 2. Réxime de compatibilidade

As subvencións outorgadas serán incompatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Tampouco poderán optar a estas subvencións as entidades ás que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións nin aquelas que teñan solicitado ou recibido calquera outra subvención por parte do concello de Boqueixón con cargo ao exercicio orzamentario 2026.

Base 3. Entidades beneficiarias

Poderán participar na convocatoria as entidades e grupos de música tradicional galego que cumpran os requisitos desta base no momento de presentar a solicitude. Só poderá concederse unha subvención por grupo e entidade.

No suposto de que un grupo de entidades ou unha entidade que integre a outras asociacións solicite subvención para un proxecto, non poderán facelo as asociacións ou entidades que pertencen ás mesmas, sempre que os obxectivos e actividades sexan coincidentes.

3.1 Requisitos para solicitar

- Estar legalmente constituídas e inscritas no rexistro municipal de entidades ou asociacións do Concello de Boqueixón e contar con domicilio social e fiscal no Concello de Boqueixón.
- Non incorrer nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública dispostas no artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.
- No caso de entidades ou asociacións que foran beneficiarias de subvencións ou axudas económicas concedidas en anos anteriores polo Concello de Boqueixón, deberán telas debidamente xustificadas e aprobadas polo Concello de Boqueixón, así como non ter aberto ningún procedemento de reintegro das cantidades percibidas por algunha das causas previstas no artigo 37 da lei 38/2003, xeral de subvencións.
- Figurar entre os seus fins estatutarios os coincidentes co obxecto da subvención.
- Atoparse ao corrente das súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Concello así como no pago de deberes por reintegro de subvencións.
- Cumprir co resto dos requisitos da convocatoria



Base 4. Solicitudes

4.1 Forma, lugar e prazo

As solicitudes, en modelo oficial facilitado polo Concello, e demais documentos presentaranse na Sede Electrónica do Concello de Boqueixón.

O prazo de presentación será dun (1) mes a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fóra do prazo establecido para solicitar, ditándose resolución pola que se declara o arquivo sen máis trámite, e que será notificada ao interesado.

4.2 Documentación

Solicitud

Instancia de solicitude asinada polo polo/a presidente/a da entidade, asociación ou institución, na que constará, obrigatoriamente:

- Unha conta de correo electrónico que identifique á entidade solicitante, para establecer unha vía de comunicación entre a persoa ou entidade e o Concello no que se refire a este proceso.
A variación da conta de correo electrónico durante a tramitación do expediente deberá ser comunicada ao concello.
- Unha descrición detallada das actuacións para a que se solicita a subvención con indicación dos obxectivos
- Orzamento desagregado de gastos e ingresos por actuación

No caso de documentos e informacións esixidos na convocatoria que estiveran en poder do Concello, os solicitantes poderán acollerse ao establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia na que foron presentadas, ou no seu caso, emitidos.

Anexo I. Declaración responsable

De acordo co establecido no artigo 24 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, xeral de subvencións, e nos supostos que nel se prevén, a presentación de declaracións responsables substituirá á presentación das certificacións acreditativas do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Todas declaracións responsables que se presenten coa solicitude serán cubertas nos modelos oficiais facilitados polo Concello de Boqueixón, e estenderán a súa vixencia ás distintas fases do procedemento administrativo do



expediente de solicitude de subvención.

Base 5. Obrigas das entidades ou grupos beneficiarios

Serán obrigas das entidades beneficiarias das subvencións as seguintes:

- Realizar as actividades incluídas no proxecto e cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
- Cumprir cos requisitos establecidos nas bases da convocatorias.
- Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e aportar a información e documentación que lle sexa requirida.
- Facer constar a colaboración do Concello de Boqueixón en toda a publicidade que se fixera das actividades subvencionadas (imprensa, informática, audiovisual e na páxina web da entidade se a tivera). Os beneficiarios incluídos no ámbito de aplicación da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberán dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos termos e condicións establecidos na citada Lei.
- Realizar as actividades no período establecido na convocatoria.

Base 6. Procedemento de concesión, valoración, gastos subvencionables e pagamento da subvención.

6.1 Procedemento de concesión

Tramitarase en réxime de concorrência competitiva. Terá a consideración de concorrência competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realice mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre estas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Exceptuarase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos.

O procedemento de concesión destas subvencións de concorrência competitiva iniciárase de oficio e deberá incluír necesariamente os seguintes trámites:

- Convocatoria pública mediante acordo da Xunta de Goberno Local, axustada ao previsto na lexislación en materia de subvencións, que incluírá as bases específicas nas que se consignarán os créditos orzamentarios aos que se imputan as subvencións.
- Publicación da convocatoria a través do Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, que operará como Sistema Nacional de publicidade das subvencións.



- Presentación das solicitudes no modelo oficial.
- Rematado o prazo de presentación, procederase á formación do expediente de cada solicitude de subvención, comprobando os documentos presentados (parte administrativa), así como o contido dos mesmos (parte técnica).
- No caso de que a solicitude e documentos que acompañan non se realizase no modelo oficial entregado ao efecto, ou de que a documentación achegada fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez (10) días hábiles para a súa emenda, requiríndoselle ao solicitante para que repare os defectos observados, quedando apercibido que de non facelo así, terase por desistido e archivaranse as actuacións sen máis trámite, conforme ao previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- A persoa ou entidade que non cumpra cos requisitos esixidos para a solicitude da subvención da presentación daquela non poderá optar á mesma, notificándose a resolución de arquivo do expediente.
- A cada expediente se incorporará un informe de avaliación provisional realizado polo persoal técnico correspondente.
- Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación, serán informados expresando a relación de solicitantes para os que se propón a concesión ou denegación da subvención, a súa contía, causas de denegación, así como o importe que deberá ser xustificado. Ese informe terá a consideración de proposta de resolución ou acordo que se elevará ao órgano competente para resolver.
- Resolución do órgano competente aprobando ou denegando a concesión de subvencións, que deberá notificarse aos beneficiarios no prazo de dez (10) días hábiles dende que se adopte o acordo.
- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento no poderá exceder de seis meses, período que se computará a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. O silencio da Administración terá carácter desestimatorio.
- Aceptación por parte dos beneficiarios nun prazo de dez días (10) hábiles dende a notificación da resolución. Transcorrido este prazo, sen que se produza manifestación algunha expresa entenderase tacitamente aceptada.
- Publicidade das subvencións concedidas, nos casos que proceda e, en todo caso, na páxina web e taboleiros de edictos do Concello, ou aqueles outros establecidos por Lei, remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información sobre as subvencións concedidas.

6.2 Valoración das solicitudes

Descrición dos criterios de valoración	Máximo de puntos (max 15 puntos)
N.º de grupos musicais integrantes da entidade	Ata 4 grupos: 2 puntos. Máis de 4 grupos: 5 puntos.
N.º total de compoñentes dos grupos integrantes da entidade	Ata 10 compoñentes: 2 puntos. Máis de 10: 5 puntos.
N.º de socias/os da entidade na data actual	Ata 10 socios/as: 2 puntos. Máis de 10: 5 puntos



6.3 Pagamento da subvención

O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación, por parte do beneficiario, da realización da actividade/s para as que se concedeu a subvención nos termos da normativa reguladora da mesma.

O pagamento da subvención farase mediante transferencia á conta bancaria reflectida na solicitude.

6.4 Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables as actuacións de música tradicional en distintas festividades ou eventos das parroquias do Concello de Boqueixón.

Gastos excluídos

Os referidos a actuacións de agrupacións artísticas incluídas na Rede Cultural da Deputación ou noutros programas e actuacións en eventos organizados polo propio concello.

Base 7. Contía das axudas e dispoñibilidade orzamentaria

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento do exercicio 2026 do Concello de Boqueixón na aplicación orzamentaria 334.480.00 por un importe máximo de 5.000 €.

O importe máximo a percibir por grupo e actuación é de 375 € ata un máximo de 1.875 € por un máximo de 5 actuacións en diferentes parroquias das incluídas no ámbito do programa.

No suposto que haxa máis solicitudes que crédito dispoñible, reducirase proporcionalmente, en primeiro lugar o máximo de actuacións e, en segundo lugar, o importe máximo a recibir, ata que o crédito poida atender a todas as solicitudes.

A determinación da contía das subvencións estará directamente relacionada coa valoración das solicitudes no caso de resultar necesario, non podendo superar o límite antes indicado,

Base 8. Xustificación, lugar e prazos de presentación

A persoa ou entidade beneficiaria estará obrigada a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

O importe a imputar na xustificación será o total da subvención concedida.

8.1. Documentación

- **Xustificación.**
- **Anexo II. Memoria da/s actividade/s realizada/s** que incluírá:



- Actividades ou programas desenvolvidos, con expresión de calendario e lugar de execución.
 - Obxectivos ou resultados acadados, características, estrutura e metodoloxía da actuación ou programa.
 - Memoria fotográfica das actuacións obxecto de subvención.
 - Orzamento de execución detallado con expresión do custo desagregado das actuacións realizadas.
 - Acreditación da publicidade do financiamento da actividade.
- **Anexo III. Declaración da realización da actividade** expedida pola entidade ou comisión organizadora das festas ou eventos nas que tiveron lugar as actuacións de música.

8.2 Lugar e prazo xustificación

O prazo de xustificación da subvención rematará o 15 de novembro de 2026.

O período de execución comprenderá do 1 de xaneiro a 15 de novembro do ano a que fai referencia a convocatoria de concesión de subvencións, con independencia da data na que se conceda a subvención e se faga efectivo o pago.

Base 9. Compromisos e obrigas específicas

9.1. Publicidade

As entidades solicitantes incluírán o logotipo do Concello de Boqueixón nos soportes de difusión das actividades subvencionadas así como na publicidade que das actuacións fagan nas súas redes sociais ou páxinas web, agás nas actividades que tiveran lugar antes da presentación de solicitudes.

9.2. Lingua galega

As entidades solicitantes, na súa páxina web oficial e no conxunto de soportes informativos e de difusión da actividades para a que solicitan a subvención (folletos, carteis, cuñas de audio, programas de man, etcétera) deberán de estar sempre en lingua galega, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.

Base 10. Causas de invalidez da resolución de concesión, reintegro e procedemento

Son causas da resolución de concesión da subvención as contempladas no artigo 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no artigo 36 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no artigo 32 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

Son causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en



especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, na contía legalmente establecida, e coa tramitación previa do expediente, nos supostos referidos nos puntos anteriores, e nos seguintes:

- Incumprimento da obriga de xustificar no prazo e termos que se establecen.
- Obtención da subvención sen reunir ou deixando de reunir os requisitos establecidos (falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impidiran).
- Incumprimento da finalidade para a que a subvención foi outorgada.
- Incumprimento das condicións impostas ás entidades colaboradoras e beneficiarias con motivo da concesión da subvención.
- Negativa do beneficiario ás actuacións de control establecidas polo Concello para comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.
- Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado 4 do artigo 18 da Lei 38/2003.
- Incumprimento das obrigas impostas polo Concello aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando de eles se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais ou doutros distintos dos anteriores.

A resolución pola que se esixa o reintegro ditarase polo órgano competente para a concesión, seguindo o procedemento establecido no artigo 42 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, e no 37 e seguintes da Lei 9/2007 de Subvención de Galicia.

Base 11. Infraccións e sancións e réxime sancionador

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Boqueixón e nos artigos 50 a 68 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, en canto non contradigan o disposto para estes efectos nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

A imposición da sanción será independente da obriga de reintegro da cantidade indebidamente recibida, e o



órgano competente para impoñer sancións será o Alcalde/sa.

De acordo co establecido no art. 63.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, non se sancionarán as infraccións recollidas nos parágrafos b) e d) do art. 58 cando os infractores reintegraran as cantidades e os correspondentes intereses de demora sen previo requirimento.

Base 12. Resolución e recursos

A Xunta de Goberno Local ou o órgano ao que atribúa esta competencia acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta do órgano instructor, co informe previo dos servizos técnicos municipais e a fiscalización da Secretaría-Intervención, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o Regulamento que a desenvolve, na Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, conforme o establecido nos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, perante o Xulgado do contencioso-administrativo que por razón da materia e do territorio resulte competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte da notificación do acordo.

Base 13. Control financeiro do concello e dos órganos de control externo.

Conforme ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a asociación poderá ser escollida pola Secretaría-Intervención para realizarlle un control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron outorgados, a correcta financiación da actividade e o cumprimento de todos os demais deberes formais e materiais que lle impón este convenio de colaboración.

Igualmente, conforme ao disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a asociación queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, do Tribunal de Contas, aos procedementos de axuízamento contable que poda incoar o Tribunal de Contas e calquera outro órgano de control, nacional ou europeo

Base 14. Protección de datos persoais.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Boqueixón coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo,



determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Boqueixón ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Base 15. Disposición final

En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Boqueixón, nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boqueixón e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de subvencións Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.



FORMULARIOS

Procedemento	Documento
Programa Ponlle Música 2026	Solicitud

DATOS DA ENTIDADE

Solicitante:	
NIF	
Enderezo:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Nº Inscripción Rexistro Asociacións Xunta de Galicia:	
Nº de socias/os da entidade na data actual	
Nº de grupos musicais que integran a asociación	
Nome dos grupos e número de compoñentes	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL

Nome e apelidos	
NIF	
Enderezo:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Cargo que ocupa:	

SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA

Denominación das actividade/s:	
Descrición da/s actividade/s a realizar (relación de actuacións musicais para as que solicita subvención con expresión do nome do grupo, evento, lugar, datas e características)	
Obxectivos que se perseguen	
Orzamento desagregado de gastos e ingresos por cada actuación:	
Importe solicitado:	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

☐	ANEXO I Declaración responsable
--------------------------	---------------------------------

Boqueixón, na data de sinatura electrónica



Anexo I

Declaración responsable

Don/Dona _____

con NIF: _____ en calidade de presidente/a da entidade _____

DECLARO que a entidade que presido:

- Que cumpre cos requisitos esixidos para obter a condición de beneficiaria previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro ao abeiro do art.31.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e nos termos do art. 21 do Regulamento xeral de subvencións.
- Que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social e coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e
 - ☐ AUTORIZA
 - ☐ NON AUTORIZA ao Concello de Boqueixón a consulta destes datos. Neste caso deberá acreditar documentalmente.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, ou a non presentación da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas ás que houberse lugar, de acordo co artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Asinado electrónicamente



CONCELLO DE BOQUEIXÓN

Forte 18
15881 Boqueixón (A Coruña)
Tífs: 981 513 061 – 981 513 052
sede.boqueixon.com
correo@boqueixon.es
www.boqueixon.es

Procedemento	Documento
Programa Ponlle Música 2026	Xustificación

DATOS DA ENTIDADE

Solicitante:	
NIF	
Enderezo:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL

Nome e apelidos	
NIF	
Enderezo:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Cargo que ocupa:	

SUBVENCIÓN QUE SE XUSTIFICA

Denominación da/s actividade/s subvencionada/s	
Importe de subvención outorgado	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

☐	ANEXO II.Memoria xustificativa da actividade subvencionada
☐	ANEXO III. Declaración da entidade ou comisión organizadora das festas ou eventos nas que tivo a actuación de música (unha por cada unha)

Boqueixón, na data de sinatura electrónica



Anexo II

Memoria xustificativa da actividade subvencionada

Denominación :

Descrición das actividades realizadas (grupos que realizaron as actuacións, evento, lugar e data de cada unha e características das mesmas).

Obxectivos acadados:

Beneficiarios/as directos/as e indirectos/as:

Acreditación da visibilidade ao proxecto/actividade e medios de difusión

- Achegar fotografías acreditativas da realización da actividade
- Achegar fotografías da inclusión en material publicitario ou de difusión o logo do Concello de Boqueixón, indicando claramente a súa participación no financiamento da actividade. Así mesmo, calquera información nos medios de comunicación (presa escrita, radio, internet, boletíns ou notas internas do club, entidade, asociación no caso de existir, etcétera) que aludira á colaboración do Concello de Boqueixón.

Orzamento desagregado de gastos e ingresos por cada actuación realizada

Asinado electronicamente



Anexo III

Declaración da realización da actividade

D. _____, con DNI _____, en calidade de PRESIDENTE/A da asociación/ comisión de festas _____, con CIF _____ e organizadora da festividade/evento _____

D. _____, con DNI _____, en calidade de SECRETARIO/A da asociación/ comisión de festas _____, con CIF _____ e organizadora da festividade/evento _____

D. _____, con DNI _____, en calidade de TESOUREIRO/A da asociación/ comisión de festas _____, con CIF _____ e organizadora da festividade/evento _____

DECLARAN:

1º) Que o grupo de música tradicional _____ pertencente á Asociación _____ actuou na parroquia de _____ o día ____ de _____ de 2026 dentro da programación da festa parroquial ou evento/_____.

2º) Que o grupo de música/baile tradicional _____ non percibiu ningunha cantidade económica pola citada actuación por parte da comisión organizadora ou doutra natureza.

Boqueixón, ____ de _____ de 2026