



## Anexo IV

### Memoria económica

| Provedor ou emisor | NIF | Nº Doc | Data doc | Concepto | Importe da factura | Importe imputable | Data de pago | Forma de pago |
|--------------------|-----|--------|----------|----------|--------------------|-------------------|--------------|---------------|
|                    |     |        |          |          |                    |                   |              |               |
|                    |     |        |          |          |                    |                   |              |               |
|                    |     |        |          |          |                    |                   |              |               |
|                    |     |        |          |          |                    |                   |              |               |
|                    |     |        |          |          |                    |                   |              |               |
|                    |     |        |          |          |                    |                   |              |               |
|                    |     |        |          |          |                    |                   |              |               |
| <b>TOTAL</b>       |     |        |          |          |                    |                   |              |               |

Declaro de xeito responsable que os importes abonados en concepto de IVE ☐ NON/ ☐ SI son recuperables pola entidade (no caso de que o IVE sexa deducible non é un gasto subvencionable)

- Deberán achegarse todos os xustificantes acreditativos dos gastos incluídos nesta relación así como os xustificantes de pago no caso de pago mediante transferencia.
- Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior ao fixado pola Lei 7/2012 do 29 de outubro de Prevención de fraude fiscal ou normativa que a substitúa (actualmente fixado en 1.000 euros)

### Gastos de persoal (no seu caso)

- Nómina

| Nome e apelidos da persoa empregada | NIF | Mes | Importe bruto nómina (A) | Importe da Seguridade Social a cargo da empresa (B) | Gasto total (A+B) | Data pago nómina | Data pago modelo 111 | Data pago seguros sociais |
|-------------------------------------|-----|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------------------|
|                                     |     |     |                          |                                                     |                   |                  |                      |                           |
|                                     |     |     |                          |                                                     |                   |                  |                      |                           |
|                                     |     |     |                          |                                                     |                   |                  |                      |                           |
|                                     |     |     |                          |                                                     |                   |                  |                      |                           |
|                                     |     |     |                          |                                                     |                   |                  |                      |                           |
| <b>TOTAL</b>                        |     |     |                          |                                                     |                   |                  |                      |                           |

- Deberán achegarse:
  - Os recibos de nóminas e xustificantes de pago á persoa empregada
  - Os documentos RNT, RLC e xustificantes de pagamento á seguridade social.
  - Modelo 111 e xustificante de pagamento AEAT.